



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM ARAŞTIRMA ve UYGULAMA HASTANESİ**

## **HAYVAN HASTANESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ**

**1. Amaç:** Hastanede işleyişi belirlemek, hasta bakım kalitesini ve hasta sahibi memnuniyetini arttırmak, görevli personelin çalışma düzenini belirlemek, hastane kaynaklarının etkin kullanılmasını sağlamak, hasta kayıt sisteminin doğru ve düzenli kullanılmasını sağlamak, adli veya ihbarı mecburi olan durumlarda görev ve sorumlulukları belirlemek.

**2. Kapsam:** Hasta sahibinin ilk müracaatından taburcu olana kadar geçen zaman zarfında yapılan tüm faaliyetleri ve görevli personelin sorumluluklarını kapsar.

**3. Sorumlular:** Başhekim, Başhekim yardımcısı, Sorumlu yönetici, Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, Veteriner Hekim, Nöbetçi Veteriner Hekim, Sorumlu Öğretim Üyesi, Veteriner Sağlık Teknisyeni, Hasta kabul/kayıt memuru, Döner sermaye mutemedi, Eczane/sarf malzeme sorumlusu.

### **4. Faaliyet Akışı**

#### **4.1. Hasta kabul ve kayıt**

Hayvan Hastanesi'ne kendi özel imkanları ile gelen hasta sahipleri, getirdikleri hayvanın türüne göre (büyük hayvan, küçük hayvan, Yabanıl hayvan) ilgili kliniğe gelir ve hasta kabul/kayıt masasında kayıt yaptırır.

Hasta; Hayvan Hastanesi ile protokol yapmış bir kurum aracılığı ile getirilmiş ise ilgili protokole uygun işlem yapılır.

Hasta kabul/kayıt memuru Hasta Kayıt sistemi üzerinden ilgili kürsüye hastanın sevkini gerçekleştirir.

Alınan bilgiler doğrultusunda hastanın durumu acil ise Veteriner Hekim'e haber verir.

Hasta Sahibi Genel Bilgilendirme ve Muayene Kabul Onam Formu kayıt yaptıran her hasta için imzalatılır.

#### **4.2. Muayene**

Hasta kabul'ün yönlendirmesi Hasta Kayıt Sisteminde görülen hastalar kayıt sırasına göre ilk gelenden başlayarak İç Hastalıkları, Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, Suni Tohumlama ve Reprodüksiyon veya Yabanıl Hayvanları Kliniklerinde muayeneye alınır; Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı tarafından aylık olarak ilan edilen liste uyarınca görevli Sorumlu Öğretim Üyelerinin sorumluluğunda; Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi veya Vet. Hekimler tarafından muayene edilir.

Bu sırada Sorumlu Öğretim Üyelerinin sorumluluğunda ve bilgisi dâhilinde Yüksek Lisans veya Doktora öğrencileri yapılan klinik işlemlere yardımcı olabilirler.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM ARAŞTIRMA ve UYGULAMA HASTANESİ**

Muayene işlemleri sırasında Hayvan Hastanesi'nde bulunan lisans öğrencilerinin de yardımcı olarak sürece katılması sağlanır.

Hastanın muayene bulguları Hasta Kayıt Sistemine eksiksiz girilir. Verilerin eksiksiz girilmesi Sorumlu Öğretim Üyesinin sorumluluğundadır.

Hastanın muayenesi sırasında laboratuvar analizleri veya tıbbi görüntüleme yapılması gerekirse, ilgili uygulamalardan önce hasta sahibi bilgilendirilir ve Samsun OMÜ Veteriner Fakültesi Döner Sermaye Klinik Hizmetleri tarifesine göre ücret yatırması sağlanır.

Tıbbi görüntüleme, kan, idrar, biyopsi vb. doku ve vücut sıvısı örnekleri almak gerektiğinde hasta sahibi konu ile ilgili olarak; örnek alınırken hastaya uygulanacak olan zapt-u rapt (hastanın ağzının bağlanması, ayaklarının ve ensesinin Veteriner Hekimler tarafından tutulması vb.) veya sedasyon/anestezi hakkında bilgilendirilir. Hasta sahibine yapılacak olan varsa sedasyon/anestezi, örnekleme ve zapt-u raptı kabul ettiğine ilişkin "Hasta Sahibi Genel Bilgilendirme ve Muayene Kabul Onam Formu" doldurtulup imzalatılır. Bu belge ilgili kürsüde depolanır ve saklanır.

Yapılan analizlerin sonuçları veya tıbbi görüntülemeler Hasta Kayıt Sisteminde depolanır.

Muayene sırasında ihbarı mecburi bir hastalık tespit edildiğinde derhal Sorumlu Yönetici'ye haber verilir.

#### **4.3. Tanı için alınan örneklerin laboratuvara gönderilmesi**

Tanı için alınan örneklerin Klinik Tanı Laboratuvarına veya Klinik Öncesi Bilimler Bölümü Laboratuvarlarına gönderilmesi "Klinik Öncesi Bilimler Bölümü Laboratuvarlarına Örnek Gönderme Prosedürü'ne" uygun olarak yapılır.

#### **4.4. Tedavi**

Hasta sahibine yapılacak olan tedavi açıklanır ve onayı alınır.

Yapılacak olan tedavi cerrahi bir girişim ise veya çeşitli derecelerde riskler içeren medikal bir tedavi ise hasta sahibine operasyonda/tedavi sürecinde yapılacak olan uygulamalar açıklanır, operasyon/tedavi ücreti hakkında bilgi verilir ve operasyonu/tedaviyi kabul ettiğine ilişkin "Hasta sahibi onam formu" doldurtulup imzalatılır. Bu belge ilgili kürsüde depolanır ve saklanır.

Operasyon aynı gün yapılamayacaksa ileriki bir güne operasyon randevusu verilir ve hasta sahibine operasyon öncesi yapması gerekenler anlatılır ve hasta eve yollanır.

Operasyon sonrasında hasta uyanana kadar operasyon yapılan klinikte gözlem altında tutulur. Daha sonra hasta sahibinin ve ilgili Veteriner Hekimin kararı doğrultusunda ya taburcu edilir ya da Hospitalizasyon birimine alınır. Bu işlemler "Hospitalizasyon Prosedürüne" uygun olarak yapılır.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM ARAŞTIRMA ve UYGULAMA HASTANESİ**

Yapılacak olan tedavide kullanılacak olan ilaç, sarf malzemeleri ve operasyon malzemeleri Hasta Kayıt Sistemi üzerinden girilir. Operasyon ücretleri, ilgili malzeme ve ilaçların ücretinin veznede ödenmesi sağlanır. Sistemde “ödendi” görülen malzemeler Eczane/sarf malzeme deposundan alınması sağlanır.

Aşı, karne ve çipler hasta sahipleri adına uygulamayı yapacak Araştırma Görevlisi Tarafından Eczane/Depodan teslim alınır. Aynı gün içerisinde yapılan çip ve aşı uygulamaları ilgili Araştırma Görevlisi tarafından sisteme kayıt edilir.

Operasyon ücretleri, operasyon gününde ameliyattan önce alınır.

Tedavi; muayene/tedavi odalarında yapılır. Tedavi süresince hastadan sorumlu olan Veteriner Hekim veya görevlendirdiği bir lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi hasta sahibinin ortamda bulunmaması durumunda hastanın başından ayrılmaz.

Tedavi uzun süreli olacak ise; hasta sahibi ücret konusunda bilgilendirildikten sonra eğer kabul ederse; hasta günlük ücret ile hospitalizasyona alınabilir.

Tedavi uzun sürecek ancak hasta her gün evine gidip gelecek ise; hasta her geldiğinde tedaviye ilk başlayan ve takip eden sorumlu Veteriner Hekime haber verilir. Her gün klinik muayene bulguları, devam tedavisi ücretleri ve kullanılan malzeme veya tetkik ücretleri sisteme girilir.

Tedavi sırasında eğer gerekliyse diğer kliniklerden konsültasyon istenebilir.

Tedavi; Acil Kliniğin gece nöbetinin başladığı saat olan 16.30’da hala sonuçlanmamış ise; hasta Acil Kliniğe sevk edilir ve Acil Klinik Nöbetçisine tedavi ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılır.

Acilden sevk edilen hastalarda poliklinikte muayene ücreti alınmaz.

Acil klinik uygulamaları haricinde mesai saatleri dışında yapılacak operasyonlar, takip eden klinik muayene gününde herhangi bir aksaklığa (set sterilizasyonlarının bozulması, malzeme eksikliği, set eksikliği, operasyon salonunun temizliği) neden olmaması amacıyla başhekimlik onayı/bilgisi dahilinde yapılır.

Sevk edilen hastalarda, sevki yapan kürsü muayene ücretini sisteme girer, aynı şikayet için sevk edilen kürsü muayene ücreti almaz.

Operasyon yapılan hastalarda 30, diğer hastalarda ise 15 gün içerisinde yapılan kontrollerden muayene ücreti talep edilmez, laboratuvar tetkikleri ve/veya sarf malzeme ücretleri alınır.

#### **4.5. Hastanın sonuçlandırılması:**



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM ARAŞTIRMA ve UYGULAMA HASTANESİ**

**a. Taburcu:** Hastanın klinik işlemleri tamamlanır, varsa kullanmaya devam edeceği ilaçlar reçete edilir, gerekli ücretlerin döner sermaye makbuzu karşılığında alınması sağlanır ve hastanın Hayvan Hastanesinden çıkışı yapılır.

**b. Yatış:** Tedavisi devam edecek olan, hastaneye her gün gidiş gelişi sorun olacak olan, operasyon sonrası dinlenmesi gereken hastalar hasta sahiplerinin onayı ve Sorumlu Öğretim Üyesinin bilgisi dahilinde Hospitalizasyon birimlerine günlük ücret karşılığında yatırılır. Hospitalizasyon birimlerinde yapılacak olan bakım ve tedaviler Hospitalizasyon Birimi Prosedürüne göre yapılır.

**c. Ex:** Yaşamı sona eren hastaya Ex hasta prosedürüne göre işlem yapılır

#### **4.6. Çalışan güvenliği**

Hastanede görevli personel kişisel koruyucu ekipmanları kullanır.

Çalışanların karşılaştığı veya karşılaşacağı; şiddet, taciz, hakaret vb. olaylarda Hastane Güvenlik görevlisi kendi yetkisi ve görev tanımı dâhilinde olaya müdahale eder.

İş kazası yaşandığı takdirde "Personel Kaza Formu" doldurulup başhekimliğe iletilir.

#### **4.7. Atık yönetimi**

Hastanede üretilen; tıbbi atık, tehlikeli atık ve evsel atıklar hastane içerisinde bulunan bu atıklara özgü atık kutularına atılır.

Sorumlu yönetici tarafından atık kutularının periyodik olarak kontrol edilmesi ve boşaltılması sağlanır.

#### **4.8. Hastane temizliği**

Hastanenin temizliği Temizlik Prosedürü'ne göre yapılır.

Temizlik yapıldıktan sonra, temizliğin yapıldığı alanda bulunan kontrol listesi temizliği yapan kişi tarafından doldurulur ve imzalanır.