



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM ARAŞTIRMA ve UYGULAMA HASTANESİ**

**RADYOLOJİ PROSEDÜRÜ**

**1. Amaç:** Hayvan Hastanesi'nde bulunan Radyoloji Birimi'nin işleyişini belirlemek, hasta bakım kalitesini ve hasta sahibi memnuniyetini arttırmak, görevli personelin çalışma düzenini belirlemek, hastane kaynaklarının etkin kullanılmasını sağlamaktır.

**2. Kapsam:** Hastaların radyoloji birimine alınması ve çekim işlemi süresince görevli personelin sorumluluklarını kapsar.

**3. Sorumlular:**

Cerrahi Anabilim Dalı Başkanı

Radyasyon korunma sorumlusu

Radyoloji Teknisyeni

**4. Genel Kurallar:**

Radyoloji birimine kliniklerden sevk edilen ve acil kliniğine gelen hastalar alınabilir.

Radyoloji biriminde mesai saatleri içinde radyoloji teknisyeni bulunur. Mesai saatleri dışında başhekimliğin görevlendirdiği radyoloji teknisyeni veya Cerrahi anabilim dalından nöbetçi araştırma görevlisinin bulunması gereklidir.

Radyografi çekimini yapacak öğretim üyesi, radyoloji teknisyeni ve araştırma görevlisi dozimetre takmak zorundadır.

Birimde görev yapan personel kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanmadan görüntüleme yapamaz (kurşun önlük, gonad koruyucu, tiroid koruyucu, kurşun eldiven vb.).

Radyoloji birimine hastalar çekim istek sırasına göre çağırılarak alınır ve bir hasta çıkmadan diğeri çekim odasına alınmaz.

Radyoloji birimine ve çekim odasına hasta yakınları alınmaz.

Çekim yapılan bilgisayar sistemindeki görüntülerin en az 2 haftada bir aralıkta olmak üzere yedeklenmesi radyoloji teknisyeninin sorumluluğundadır.

Çekim sırasında bulunan personel ve öğrencilerin tümü koruyucu kıyafet giyer veya kurşun paravan arkasına geçer.

**5. Faaliyet Akışı**

**5.1. Radyoloji birimine hasta kabul ve kayıt**

Kliniklerden radyoloji birimine sevk edilen hastaların radyoloji biriminde çekimlerinin yapılabilmesi için; eksiksiz bir şekilde Pacs isteğinin hasta kayıt sistemi üzerinden yapılmış olması ve ilgili hizmet için belirlenmiş ücretin ödendiğine ilişkin döner sermaye makbuzunun



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM ARAŞTIRMA ve UYGULAMA HASTANESİ**

Radyoloji Birimi Sorumlusuna ibra edilmesi gerekir. Hasta ödemesinin sistem üzerinden görülmesi yeterlidir. Ödemesi yapılmayan hastanın çekimi sorumlu personel tarafından yapılmayacaktır.

Pacs sistemi üzerinden çekim isteği görüldükten sonra hastanın çekimini ilgili hasta üzerine yapmak radyoloji biriminde bulunan personelin sorumluluğundadır. Farklı hastalar birbiri üzerine veya olmayan (sanal) bir kayıt üzerine kaydedilemez.

Çekimi yapılacak hasta için eğer kontrast görüntüleme talebi varsa çekim gün boyu süreceğinden kontrast maddenin reçete edilmesi ve hastaya randevu verilmesi gerekir.

### **5.2. Görüntüleme**

Çekim sırasında dış kapı üzerinde bulunan çekim uyarı ışığı yakılmalı ve kapılar kapatılmalıdır. Çekim bitince uyarı ışığı kapatılmalıdır.

Hastanın görüntüleme yapabilmek için sedasyon veya anesteziye alınması gerekiyorsa, Cerrahi AD'de görevli Araştırma Görevlilerinden yardım alınır.

Hasta çekim için uygun pozisyona getirilir. Bu aşamada lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri veya diğer Veteriner Hekimlerden yardım alınabilir. Yardım eden personelin de koruyucu kıyafetler giymesi sağlanır.

Çekim sonrasında radyogramların Pacs sistemine yüklenmesi radyoloji teknisyeninin sorumluluğundadır. Teknisyenin izinli olduğu hallerde çekimi yapan cerrahi araştırma görevlisi görüntüleri Pacs sistemine aktarır.

Cihaz ve ekipmanların (kaset, bilgisayar, pozisyon vericiler) ve hastanın yatırıldığı tablanın bakım ve temizliği Radyoloji teknisyeni tarafından yapılır.

Birimin diğer bölümlerinin temizliğinde temizlik personeli görev alır.